

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования

**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Пермский филиал Финуниверситета)**

РАССМОТРЕНО

на заседании кафедры «Экономика, финансы и
бухгалтерский учёт»

от 26 июня 2024г протокол № 12

зав. кафедрой



Петрунькина Л.Г.

**Методические материалы для проведения практических
работ по учебной дисциплине ОП 12
«Бухгалтерский учёт в некоммерческом секторе»**

для специальности 38.02.06 «Финансы»

Пермь, 2024

Аннотация

Практикум представляет сквозную задачу и разработан к учебной дисциплине общепрофессионального цикла «Бухгалтерский учёт в некоммерческом секторе», сформированной на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06. Финансы, утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 года № 65 Приказа Минтруда и социальной защиты РФ от 21.02.2019 № 103н «Об утверждении профессионального стандарта «Бухгалтер», профессионального стандарта «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)», утверждённого приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2015г. № 236н, профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок», утверждённого приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 г. № 625н. В ходе практических занятий проводится закрепление навыков и умений, формирование профессиональных компетенций у обучающихся в соответствии с разделами рабочей программы учебной дисциплины «Бухгалтерский учёт в некоммерческом секторе». Целью выполнения практических заданий практикума является освоение: правил отражения фактов хозяйственной жизни субъектов некоммерческого сектора на счетах бухгалтерского учета; практической составляющей организации и выполнения финансовых расчетов при формировании регистров бухгалтерского учёта. Задачей выполнения практических работ является проведение необходимых учётных записей (составление бухгалтерских проводок), оформление регистров учёта (журналов операций, главной книги) и формирование отдельных форм бухгалтерской (финансовой) отчётности, с увязкой практических заданий с теоретическим материалом тем рабочей программы дисциплины.

Разработчик:

Т.А.Кашина - преподаватель Пермского филиала ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

Одобрено Научно-методическим советом колледжа
Протокол № 1(52) от «26» октября 2024 г.

Методические указания к выполнению сквозной задачи.

Прежде чем приступить к выполнению задачи, студентам необходимо внимательно изучить литературу и методические указания. При выполнении заданий следует учесть последующие изменения в законодательном и инструктивном материале.

Следует иметь в виду, что цифры, приведенные в заданиях, являются условными, а перечень операций дается выборочно. Цифровые данные приведены в рублях.

При составлении Журналов операций следует пользоваться Планом счетов, утверждённым Приказом МФР № 157н от 31.12.2010г (в редакции Приказа МФР № 198н от 14.09.2020г).

Перед выполнением задания следует внимательно изучить инструкцию по соответствующим разделам, утвержденную указанным приказом.

Задание выполняется студентами на бланках в бумажном или (и) электронном варианте.

Оформлять бланки в бумажном варианте необходимо грамотно, без подчисток и помарок.

Хозяйственные операции в журналах операций надо указать под теми же номерами, под которыми они даны в заданиях.

Допущенные ошибки следует исправлять приемами, применяемыми в бухгалтерском учете.

При выполнении задания следует обратить внимание на аккуратность и последовательность выполнения операций, на правильность заполнения всех реквизитов, указанных в бланках (дата, наименование счетов, выведение остатков и т.д.).

При выполнении задания необходимо признать следующие условия:

1. Учреждение финансируется из федерального бюджета, обслуживается в казначействе, где ему открыты лицевые счета:

Средства, перечисляемые со счета бюджета органом федерального казначейства в оплату расходов учреждения в виде субсидии на выполнение задания, учитываются им на счете

4 201 11 000.

2. Для получения наличных денежных средств в кассу учреждения, на основании Заявки учреждения, ОФК перечисляет средства с Единого счета бюджета и (или) со счета внебюджетных средств на счет для выплаты наличных денег бюджетополучателям – 40116. Для учета операций по данному балансовому счету в плане счетов бюджетного учета предусмотрен счет 421003000 «Расчеты по операциям с наличными денежными средствами ПБС».

3. В соответствии с Инструкцией учреждения ведут Журналы операций, форма которых единая. Условия данного задания предусматривают составление:

- Журнала операций по счету «Касса»
- Журнала операций с безналичными денежными средствами
- Журнала операций по расчётам с подотчётными лицами

- Журнала операций расчетов с поставщиками и подрядчиками
- Журнала операций расчетов по оплате труда
- Журнала по прочим операциям, в котором следует отразить все операции, не учтенные в вышеуказанных журналах.

4. При составлении журналов операций следует иметь в виду:

- операции, по которым счет 420134000 «Касса» корреспондирует со счетом 421003000 «Расчеты по операциям с наличными денежными средствами ПБС», записываются в журналы операций №1 и 2;

- из журнала операций №2 с безналичными денежными средствами в Главную книгу переносятся все обороты.

- из журнала операций по счету «Касса» в Главную книгу переносятся о обороты, за исключением тех операций, которые отражаются в журнале операций с безналичными денежными средствами и по расчетам с подотчетным лицом:

- по получению наличных денежных средств со счета в кассу учреждения

- по внесению наличных денежных средств со счета в кассу учреждения

- из журнала операций расчетов с поставщиками и подрядчиками в Главную книгу переносятся все обороты, кроме операций по оплате, которые были отражены (по расчетам с безналичными денежными средствами)

В журнале операций №4 записи ведутся, как и в других журналах, в хронологической последовательности, но при этом нужно вести учет в разрезе каждого поставщика и подрядчика.

- из журнала операций расчетов по оплате труда в Главную книгу переносятся все обороты.

5. Записи в главную книгу производятся на основании Журналов операций в последний рабочий день месяца. Записи производятся в графы 7 и 8 по строке соответствующего кода Классификации операций сектора государственного управления (КОСГУ) данного счета с указанием в графе 11 номера Журнала операций, в котором эта сумма учтена.

По окончании месяца в графах 9 и 10 подсчитываются обороты нарастающим итогом с начала месяца по каждому коду КОСГУ, а затем определяется остаток на конец месяца, сумма которого записывается по строке, в которой записан субсчет без кода КОСГУ.

6. Отчетные формы:

- Баланс исполнения бюджета главного распорядителя (распорядителя), получателя средств бюджета (ф.0503730)

Задание 1/10

(выполняется после изучения тем 1.1- 2.2)

Используя данные колледжа, финансируемого из федерального бюджета, выполнить следующие задания:

1. Открыть регистры учета:

а) – Журнал операций по счету «Касса»;

– Журнал операций с безналичными денежными средствами;

– Главную книгу;

Составить корреспонденцию счетов за октябрь месяц по операциям №№ 2,3,5,6,7,8,15,16,17 и записать их в соответствующие Журналы операций.

2. Подсчитать итоги по каждому Журналу операций, определить оборот для записи в Главную книгу, сгруппировать суммы по одинаковым корреспонденциям счетов в каждом журнале операций.

3. Заполнить Главную книгу:

- перенести обороты журналов операций;
- сверить тождественность дебетовых и кредитовых записей;
- подсчитать обороты нарастающим итогом с начала года по каждому коду КОСГУ в графах 7 и 8;
- определить остатки на 01 ноября по каждому счету в графах 9 (по активным счетам) и 10 (по пассивным счетам);
- сверить тождественность дебетовых и кредитовых остатков, которые, кроме того, должны быть равны сумме итогов по всем Журналам операций.

Задание 2/10

(выполняется после изучения тем 1.1- 2.3)

Используя данные колледжа, финансируемого из федерального бюджета, выполнить следующие задания:

1. Открыть регистры учета:

- а) - Журнал операций расчётов с подотчётными лицами;
- Журнал операций расчетов с поставщиками и подрядчиками;
- Главную книгу;

Составить корреспонденцию счетов за октябрь по операциям №№ 8,10,11,12,14,15 и записать их в соответствующие Журналы операций.

2. Подсчитать итоги по каждому Журналу операций, определить оборот для записи в Главную книгу, сгруппировать суммы по одинаковым корреспонденциям счетов в каждом журнале операций.

3. Заполнить Главную книгу:

- перенести обороты журналов операций;
- сверить тождественность дебетовых и кредитовых записей;
- подсчитать обороты нарастающим итогом с начала года по каждому коду КОСГУ в графах 7 и 8;
- определить остатки на 01 ноября по каждому счету в графах 9 (по активным счетам) и 10 (по пассивным счетам);
- сверить тождественность дебетовых и кредитовых остатков, которые, кроме того, должны быть равны сумме итогов по всем Журналам операций.

Задание 3/10

(выполняется после изучения тем 1.1- 2.4)

Используя данные колледжа, финансируемого из федерального бюджета, выполнить следующие задания:

1. Открыть регистры учета:

- а) - Журнал операций расчётов по оплате труда
- Журнал по прочим операциям
- Главную книгу;

Составить корреспонденцию счетов за октябрь по операциям №№ 9,13,18,19,20,21,22,23,24,25,26 и записать их в соответствующие Журналы операций.

2. Подсчитать итоги по каждому Журналу операций, определить оборот для записи в Главную книгу, сгруппировать суммы по одинаковым корреспонденциям счетов в каждом журнале операций.

3. Заполнить Главную книгу:

- перенести обороты журналов операций;
- сверить тождественность дебетовых и кредитовых записей;
- подсчитать обороты нарастающим итогом с начала года по каждому коду КОСГУ в графах 7 и 8;
- определить остатки на 01 ноября по каждому счету в графах 9 (по активным счетам) и 10 (по пассивным счетам);
- сверить тождественность дебетовых и кредитовых остатков, которые, кроме того, должны быть равны сумме итогов по всем Журналам операций.

Задание 4/10

(выполняется после изучения тем 1.1- 2.6)

Используя данные колледжа, финансируемого из федерального бюджета, выполнить следующие задания:

1. Подсчитать итоги по каждому Журналу операций, определить оборот для записи в Главную книгу, сгруппировать суммы по одинаковым корреспонденциям счетов в каждом журнале операций.

2. Заполнить Главную книгу:

- перенести обороты журналов операций;
- сверить тождественность дебетовых и кредитовых записей;
- подсчитать обороты нарастающим итогом с начала года по каждому коду КОСГУ в графах 7 и 8;
- определить остатки на 01 ноября по каждому счету в графах 9 (по активным счетам) и 10 (по пассивным счетам);
- сверить тождественность дебетовых и кредитовых остатков, которые, кроме того, должны быть равны сумме итогов по всем Журналам операций.

Задание 5/11

(выполняется после изучения тем 1.1- 2.2)

Используя данные колледжа, финансируемого из федерального бюджета, выполнить следующие задания:

1. Открыть регистры учета:

- а) – Журнал операций по счету «Касса»;
- Журнал операций с безналичными денежными средствами;
- Главную книгу;

Составить корреспонденцию счетов за ноябрь месяц по операциями записать их в соответствующие Журналы операций.

2. Подсчитать итоги по каждому Журналу операций, определить оборот для записи в Главную книгу, сгруппировать суммы по одинаковым корреспонденциям счетов в каждом журнале операций.
3. Заполнить Главную книгу:
 - перенести обороты журналов операций;
 - сверить тождественность дебетовых и кредитовых записей;
 - подсчитать обороты нарастающим итогом с начала года по каждому коду КОСГУ в графах 7 и 8;
 - определить остатки на 01 декабря по каждому счету в графах 9 (по активным счетам) и 10 (по пассивным счетам);
 - сверить тождественность дебетовых и кредитовых остатков, которые, кроме того, должны быть равны сумме итогов по всем Журналам операций.

Задание 6/11

(выполняется после изучения тем 1.1- 2.3)

Используя данные колледжа, финансируемого из федерального бюджета, выполнить следующие задания:

1. Открыть регистры учета:

- а) - Журнал операций расчётов с подотчётными лицами;
 - Журнал операций расчетов с поставщиками и подрядчиками;
 - Главную книгу;

Составить корреспонденцию счетов за ноябрь по операциями записать их в соответствующие Журналы операций.

2. Подсчитать итоги по каждому Журналу операций, определить оборот для записи в Главную книгу, сгруппировать суммы по одинаковым корреспонденциям счетов в каждом журнале операций.

3. Заполнить Главную книгу:

- перенести обороты журналов операций;
- сверить тождественность дебетовых и кредитовых записей;
- подсчитать обороты нарастающим итогом с начала года по каждому коду КОСГУ в графах 7 и 8;
- определить остатки на 01 декабря по каждому счету в графах 9 (по активным счетам) и 10 (по пассивным счетам);
- сверить тождественность дебетовых и кредитовых остатков, которые, кроме того, должны быть равны сумме итогов по всем Журналам операций.

Задание 7/11

(выполняется после изучения тем 1.1- 2.4)

Используя данные колледжа, финансируемого из федерального бюджета, выполнить следующие задания:

1. Открыть регистры учета:

- а) - Журнал операций расчётов по оплате труда
 - Журнал по прочим операциям
 - Главную книгу;

Составить корреспонденцию счетов за ноябрь по операциям и записать их в соответствующие Журналы операций.

2. Подсчитать итоги по каждому Журналу операций, определить оборот для записи в Главную книгу, сгруппировать суммы по одинаковым корреспонденциям счетов в каждом журнале операций.

3. Заполнить Главную книгу:

- перенести обороты журналов операций;
- сверить тождественность дебетовых и кредитовых записей;
- подсчитать обороты нарастающим итогом с начала года по каждому коду КОСГУ в графах 7 и 8;
- определить остатки на 01 декабря по каждому счету в графах 9 (по активным счетам) и 10 (по пассивным счетам);
- сверить тождественность дебетовых и кредитовых остатков, которые, кроме того, должны быть равны сумме итогов по всем Журналам операций.

Задание 8/11

(выполняется после изучения тем 1.1- 2.6)

Используя данные колледжа, финансируемого из федерального бюджета, выполнить следующие задания:

1. Подсчитать итоги по каждому Журналу операций, определить оборот для записи в Главную книгу, сгруппировать суммы по одинаковым корреспонденциям счетов в каждом журнале операций.

2. Заполнить Главную книгу:

- перенести обороты журналов операций;
- сверить тождественность дебетовых и кредитовых записей;
- подсчитать обороты нарастающим итогом с начала года по каждому коду КОСГУ в графах 7 и 8;
- определить остатки на 01 декабря по каждому счету в графах 9 (по активным счетам) и 10 (по пассивным счетам);
- сверить тождественность дебетовых и кредитовых остатков, которые, кроме того, должны быть равны сумме итогов по всем Журналам операций.

Задание 9/12

(выполняется после изучения тем 1.1- 2.2)

Используя данные колледжа, финансируемого из федерального бюджета, выполнить следующие задания:

1. Открыть регистры учета:

- а) – Журнал операций по счету «Касса»;
- Журнал операций с безналичными денежными средствами;
- Главную книгу;

Составить корреспонденцию счетов за декабрь месяц по операциями записать их в соответствующие Журналы операций.

2. Подсчитать итоги по каждому Журналу операций, определить оборот для записи в Главную книгу, сгруппировать суммы по одинаковым корреспонденциям счетов в каждом журнале операций.

3. Заполнить Главную книгу:

- перенести обороты журналов операций;

- сверить тождественность дебетовых и кредитовых записей;
- подсчитать обороты нарастающим итогом с начала года по каждому коду КОСГУ в графах 7 и 8;
- определить остатки на 31 декабря по каждому счету в графах 9 (по активным счетам) и 10 (по пассивным счетам);
- сверить тождественность дебетовых и кредитовых остатков, которые, кроме того, должны быть равны сумме итогов по всем Журналам операций.

Задание 10/12

(выполняется после изучения тем 1.1- 2.3)

Используя данные колледжа, финансируемого из федерального бюджета, выполнить следующие задания:

1. Открыть регистры учета:

- а) - Журнал операций расчётов с подотчётными лицами;
- Журнал операций расчетов с поставщиками и подрядчиками;
- Главную книгу;

Составить корреспонденцию счетов за декабрь по операциями записать их в соответствующие Журналы операций.

2. Подсчитать итоги по каждому Журналу операций, определить оборот для записи в Главную книгу, сгруппировать суммы по одинаковым корреспонденциям счетов в каждом журнале операций.

3. Заполнить Главную книгу:

- перенести обороты журналов операций;
- сверить тождественность дебетовых и кредитовых записей;
- подсчитать обороты нарастающим итогом с начала года по каждому коду КОСГУ в графах 7 и 8;
- определить остатки на 31 декабря по каждому счету в графах 9 (по активным счетам) и 10 (по пассивным счетам);
- сверить тождественность дебетовых и кредитовых остатков, которые, кроме того, должны быть равны сумме итогов по всем Журналам операций.

Задание 11/12

(выполняется после изучения тем 1.1- 2.4)

Используя данные колледжа, финансируемого из федерального бюджета, выполнить следующие задания:

1.Открыть регистры учета:

- а) - Журнал операций расчётов по оплате труда
- Журнал по прочим операциям
- Главную книгу;

2. Составить корреспонденцию счетов за декабрь по операциям и записать их в соответствующие Журналы операций.

3. Подсчитать итоги по каждому Журналу операций, определить оборот для записи в Главную книгу, сгруппировать суммы по одинаковым корреспонденциям счетов в каждом журнале операций.

4. Заполнить Главную книгу:

- перенести обороты журналов операций;
- сверить тождественность дебетовых и кредитовых записей;
- подсчитать обороты нарастающим итогом с начала года по каждому коду КОСГУ в графах 7 и 8;
- определить остатки на 31 декабря по каждому счету в графах 9 (по активным счетам) и 10 (по пассивным счетам);
- сверить тождественность дебетовых и кредитовых остатков, которые, кроме того, должны быть равны сумме итогов по всем Журналам операций.

Задание 12/12

(выполняется после изучения тем 1.1- 2.6)

Используя данные колледжа, финансируемого из федерального бюджета, выполнить следующие задания:

1. Подсчитать итоги по каждому Журналу операций, определить оборот для записи в Главную книгу, сгруппировать суммы по одинаковым корреспонденциям счетов в каждом журнале операций.
2. Заполнить Главную книгу:
 - перенести обороты журналов операций;
 - сверить тождественность дебетовых и кредитовых записей;
 - подсчитать обороты нарастающим итогом с начала года по каждому коду КОСГУ в графах 7 и 8;
 - определить остатки на 31 декабря по каждому счету в графах 9 (по активным счетам) и 10 (по пассивным счетам);
 - сверить тождественность дебетовых и кредитовых остатков, которые, кроме того, должны быть равны сумме итогов по всем Журналам операций.

Задание 12/12

(выполняется после изучения тем 1.1- 2.6)

Используя данные колледжа, финансируемого из федерального бюджета, выполнить следующие задания:

1. Оформить годовое заключение счетов по состоянию на 31 декабря по остаткам в Главной книге;
2. Вывести остатки по счетам Главной книги по состоянию на 01 января
3. По данным Главной книги составить баланс на 01 января по форме 0503730

Условие задачи:

В соответствии с утвержденным ПФХД в течение 4 квартала 2019 г. в бюджетном учреждении зафиксированы следующие хозяйственные операции:

№	Дата	Содержание хозяйственной операции	Сумма	Счета	
				дебет	кредит
Октябрь					
1	11.10	Приняты к учёту показатели ПФХД на 4 квартал 2019г.: По расходам на з/п По расходам на начисления на выплаты по оплате труда По расходам за счет услуг связи По расходам за счет транспортных услуг По расходам за счет арендной платы за пользование имуществом По расходам за счет услуг по содержанию имущества По расходам за счет прочих услуг По расходам за счет прочих расходов По расходам за счет приобретения ОС По расходам за счет приобретения МЗ	1000000,00 300000,00 18000,00 10000,00 150000,00 20000,00 1290000,00 50000,00 200000,00 100000,00		
2	11.10	Перечислен аванс поставщику ООО «Комус» за материалы (хоз.икан.товары)	5000,00		
3	11.10	Перечислен аванс поставщику ООО «Формоза» за ОС (комплект мебели и копировальный аппарат)	160000,00		
4	20.10	Получены от поставщика ООО «ЭКСКУРС» услуги по организации и проведению экскурсий. Услуги по акту списаны на расходы учреждения	120000,00		
5	21.10	Оплачен счет поставщика ООО «ЭКСКУРС» за выполн. работы по организации и проведению экскурсий	120000,00		
6	21.10	Средства со счета учреждения, открытого в органе казначейства, отправлены на счет для	1000,00		

7	21.10	выплаты наличных денег на оплату услуг связи Получены в кассу наличные деньги для оплаты услуг связи	1000,00			
8	21.10	Выданы подотчет.лицу П.П. Петрову из кассы деньги для оплаты услуг связи	1000,00			
9	24.10	Приняты денежные обязательства по заключенному договору аренды помещения для администрации	150000,00			
10	24.10	Получены от поставщика Ос. Затраты на покупку ОС отражены в составе капитальных вложений: комплекта мебели ОФИСНЫЙ копировального аппаратаCANONFC-336	150000,00 10000,00			
11	24.10	Списан аванс по приобретению ОС на расчеты с поставщиками	160000,00			
12	25.10	Приняты к учету по первоначальной стоимости ОС: комплекта мебели ОФИСНЫЙ копировального аппаратаCANONFC-336	150000,00 10000,00			
13	25.10	Начислена 100%-ная амортизация на копировальный аппарат CANONFC-336, введенный в эксплуатацию	10000,00			
14	26.10	Получен авансовый отчет от подотчетного лица П.П. Петрова	990,00			
15	26.10	Получен в кассу возврат неиспользованного остатка подотчетной суммы от П.П. Петрова	10,00			
16	26.10	Остаток аванса возвращен из кассы на банковский счет казначейства для зачисления на счет учреждения	10,00			

17	26.10	Возврат по авансовому отчету зачислен на счет учреждения	10,00		
18	31.10	Начислена з/п сотрудникам за октябрь	300000,00		
19	31.10	Начислена з/п лицам, не состоящим в штате учреждения по договорам гражданско-правового характера	1000,00		
20	31.10	Начислены страховые взносы на обязательное социальное страхование в РФ на начисленные выплаты по оплате труда сотрудников учреждения	90000,00		
21	31.10	Начислены страховые взносы на обязательное социальное страхование в РФ на начисленные выплаты по оплате труда по договорам гражд.-пр. характера	220,00		
22	31.10	Начислены платежи по обязательному страхованию от несч.случаев на пр-ве	600,00		
23	31.10	Начислено пособие по временной нетрудоспособности работникам	300,00		
24	31.10	Удержан НДФЛ с з/п сотрудников	39000,00		
25	31.10	Удержан НДФЛ с нештатной з/п	130,00		
26	31.10	Удержана з/п сотрудников для перечисления на счета в «Сбербанк»	205000,00		

Ноябрь					
27	01.11	Перечислены удержанные из заработной платы сотрудников суммы НДФЛ	39000,00		
28	01.11	Перечислены удержанные из нештатной заработной платы суммы НДФЛ	130,00		
29	01.11	Перечислены суммы страховых взносов на обязательное социальное страхование в РФ,	89700,00		

30	01.11	начисленные на заработную плату сотрудников Перечислены суммы взносов на обязательное социальное страхование в РФ, начисленные на оплату по договорам гражданско-правового характера	220,00		
31	01.11	Перечислены платежи по обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве	600,00		
32	01.11	Перечислена удержанная заработная плата на счета сотрудников (зарплатные пластиковые карты) в «Сбербанк»	205000,00		
33	01.11	Начислена амортизация на комплекта мебели ОФИСНЫЙ	1786,00		
34	03.11	Средства со счета учреждения, открытого в органе казначейства, отправлены на счет для выплаты наличных денег на заработную плату штатным работникам	56000,00		
35	03.11	Средства со счета учреждения, открытого в органе казначейства, отправлены на счет для выплаты наличных денег по договорам гражданско-правового характера	780,00		
36	03.11	Средства со счета учреждения, открытого в органе казначейства, отправлены на счет для выплаты пособия по временной нетрудоспособности	300,00		
37	03.11	Получены в кассу наличные деньги для выплаты заработной платы	56000,00		
38	03.11	Получены в кассу наличные деньги для выплаты заработной платы	870,00		
39	03.11	внештатным сотрудникам Получены в кассу наличные			

		деньги для выплаты пособия по временной нетрудоспособности	300,00		
40	03.11	Выдана заработная плата сотрудникам из кассы учреждения	56000,00		
41	03.11	Выдана из кассы заработная плата лицам, не состоящим в штате учреждения	870,00		
42	03.11	Выдано из кассы пособие по временной нетрудоспособности	300,00		
43	04.11	Получены и приняты к учету материалы, оплаченные авансом (хозяйственные товары)	5000,00		
44	04.11	Списан аванс по приобретению материалов на расчеты с поставщиками	5000,00		
45	10.11	Выданы материалы (хозяйственные товары) на нужды учреждения	3500,00		
46	16.11	Получен счет на оплату прав пользования программным продуктом (бухгалтерской программы ПАРУС-Бюджет) в 2019 г.	12000,00		
47	17.11	Оплачены неисключительные права пользования программным продуктом (бухгалтерской программы ПАРУС-Бюджет) в 2019 г.	12000,00		
48	28.11	Начислена заработная плата сотрудникам за ноябрь	360000,00		
49	28.11	Начислены страховые взносы на обязательное социальное страхование в РФ на начисленные выплаты по оплате труда сотрудников учреждения	10800,00		
50	28.11	Начислены платежи по обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве	720,00		
51	28.11	Удержан НДФЛ с заработной платы сотрудников	46800,00		
52	28.11	Удержана заработная плата сотрудников для	313200,00		

		перечисления на счета в «Сбербанк» во вклады			
Декабрь					
53	01.12	Перечислены удержанные из заработной платы сотрудников суммы НДФЛ	46800,00		
54	01.12	Перечислены суммы взносов на обязательное социальное страхование в РФ, начисленные на заработную плату сотрудников	108000,00		
55	01.12	Перечислены платежи по обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве	720,00		
56	01.12	Перечислена удержанная заработная плата на счета сотрудников (зарплатные пластиковые карты) в «Сбербанк»	313200,00		
57	01.12	Начислена амортизация на объекты основных средств	1786,00		
58	14.12	Списано с учета ОС, пришедшее в негодность (копировального аппарата CANONFC-336, 100%-ная амортизация)	10000,00		
59	14.12	Оприходованы по рыночной стоимости материалы от разборки копировального аппарата CANONFC-336 (картридж)	1000,00		
60	17.12	Оплачено по договору №7 ООО «Газель» за транспортные услуги по доставке ОС (ученические столы)	750,00		
61	17.12	Сформирована первоначальная стоимость объектов ОС за счет расходов на доставку	750,00		
62	17.12	Получены от ЗАО «Товары» ученические столы по договору №35. Сформирована первоначальная стоимость объекта при приобретении	40000,00		
63	17.12	Оплачено по договору №35 ЗАО «Товары» ученические	40000,00		

64	18.12	столы 20 штук Оплачено ЗАО «Принт» за изготовление логотипа для ученических столов(20шт.)	2000,00		
65	18.12	Сформирована первоначальная стоимость объектов ОС за счет расходов на изготовление логотипа	2000,00		
66	21.12	Оприходованы объекты ОС – ученические столы (20шт.)	42750,00		
67	21.12	Выданы со склада ученические столы (15шт.), списаны с учета	30000,00		
68	24.12	Средства со счета учреждения, открытого в органе казначейства, отправлены на счет для выплаты наличных денег на участие студентов в Региональном конкурсе «Ты - предприниматель»	50000,00		
69	24.12	Получены в кассу наличные деньги для участия участников Регионального конкурса «Ты - предприниматель»	50000,00		
70	24.12	Выданы подотчетному лицу С.Н. Фролову из кассы деньги на проезд к месту для участия детей в Региональном конкурсе«Ты предприниматель»	50000,00		
71	27.12	Принят авансовый отчет от подотчетного лица С.Н. Фролова	50000,00		
72	27.12	Подписан акт о полученных услугах по аренде помещения для администрации в 4 квартале 2019 г.	150000,00		
73	27.12	Оплачен счет поставщика за аренду в 4 квартале помещения для администрации	150000,00		
74	27.12	Начислена заработная плата сотрудникам за декабрь	340000,00		
75	27.12	Начислен страховые взносы на обязательное социальное страхование в РФ на начисленные выплаты по	102000,00		

76	27.12	оплате труда сотрудников учреждения Начислены платежи по обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве	680,00		
77	27.12	Удержан НДФЛ с заработной платы сотрудников	44200,00		
78	27.12	Удержана заработная плата сотрудников для перечисления на счета в «Сбербанк»	295800,00		
79	27.12	Подарен спонсорами телевизор SONY	10000,00		
Заключение счетов текущего отчетного года					
	31.12	Списание в конце года доходов на финансовый результат			
	31.12	Списание на финансовый результат в конце года расходов			

Список источников:

1. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учёте».
2. Приказ Минфина России от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению».
3. Приказ Минфина России от 16.12.2010 № 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета для бюджетного учреждения и Инструкции по его применению».
4. Приказ Минфина России от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению».